

Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Margrietiņa” pašnovērtējuma ziņojums

Liepāja 2021.gada 13.oktobris

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

Kristīne Niedre - Lathere

(paraksts)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreseš)	Licence		Izglītojamo skaits uzsākot 2020./2021 māc.g.	Izglītojamo skaits noslēdzot 2020./2021 māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Siļķu iela 16A, Liepāja, LV3405	V-8308	2015. gada 15.septembrī	120	118

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	17	1 pedagogs bērna kopšanas atvaļinājumā
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Logopēds Medmāsa

1.3. Iestādes 2021./2022.māc.g mācību gada darba 1. prioritāte:
Īstenojot mācību un audzināšanas procesu, veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu āra vidi.

Sasniedzamais rezultāts:

1. Organizētas regulāras aktivitātes āra vidē.
2. Organizētas mērķtiecīgas, izzinošas pastaigas ārpus iestādes teritorijas (atspoguļot tiešsaistes sistēma E- klasē).
3. “Āra vides iekārtošana un materiāli metodiskās bāzes pilnveide” – uzdevuma īstenošana no idejas līdz rezultātam.
4. Notiek skolotāju savstarpējā mācīšanās par tēmu jaunas idejas, alternatīvas un iespējas āra vidē.

2.prioritāte:

Sekmēt bērnu pašvadītu mācīšanos, aktīvi iesaistot bērnus mācību procesa plānošanā un vērtēšanā. Veikt apkopojumu, dalīties pieredzē.

1. Vērtēšanas procesā veidot atgriezenisko saiti starp bērnu, vecākiem un skolotājiem (atspoguļot tiešsaistes sistēma E-klase). Individuālās pārrunas par bērna sasniegumiem 2 reizes gadā (Zoom, Whats app, Google meet)
2. Aktivitāšu plānošana atbilstoši bērnu individuālajām interesēm un vajadzībām.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Mūsu izglītības iestāde ir bērniem, vecākiem un darbiniekiem draudzīga, ar profesionāliem darbiniekiem un estētisku vidi.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – zinātkārs, patstāvīgs, drošs bērns.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības– Mēs sadarbojamies, atbalstām un cienām viens otru.
- 2.4. Iestādes 2020./2021.māc.g mācību gada darba 1. prioritāte:

Īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesu praktiskā darbībā integrēti apgūt zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās.

Mērķis: Izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

Sasniegtie rezultāti

1. Bērni iesaistās mācību procesa plānošanā, katrā grupā izveidota “runājošā siena”.
2. Iestādē iedibinātas grupas zāles dienas tēmas noslēgumā, kuras audzēkņiem ļoti patīk.
3. Rotaļnodarbību īstenošana notiek mācību jomu centros/ apakšgrupās.
4. Grupas vide nodrošina izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanu.
5. Mācību procesa dažādošanai tiek izmantotas digitālās tehnoloģijas: datorus, planšetdatorus, Bee-Bot robotus.

Iestādes mācību darba 2. prioritāte 2020./2021.māc.g.:

Apkārtējās vides izmantošana jēgpilnam mācībām, praktiskām darbībām, āra vides pētniecībā un saudzēšanā.

Mērķis: Daļa mācību procesa tiek organizēts āra vidē.

Sasniegtais rezultāts :

1. Tiek īstenotas jēgpilnas nodarbības āra vidē. Mērķtiecīgi tiek izmantota iestādes āra teritorija, palielināts nodarbību skaits, kas noris laukā.
2. Tiek organizētas mērķtiecīgas pastaigas ārpus iestādes teritorijas.
3. Pedagoģi dalās pieredzē par tematisko pastaigu organizēšanu.

3.Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes darba pašvērtēšana, notiek dažādos līmeņos.	Veidot sadarbību iestādes attīstības plānošanā ar Iestādes padomi un dibinātāju.
Maza darbinieku mainība, stabils kolektīvs. Iestādē brīvu vakanču nav. Veiksmīga pielāgošanās ārējiem apstākļiem. Kvalitatīvs darbs attālināti, laba atgriezeniskā saite no vecākiem.	Izveidot veikto iestādes darbu pārraudzības plānu visos līmeņos.
Iestādē tiek sekots aktualitātēm izglītībā Skola 2030, tiek meklēti un atrasti risinājumi, kā tās veiksmīgi realizēt.	Iestādes vadības komandai izstrādāt plānu, kā ieviest kvalitatīvu formatīvo vērtēšanu un bērnu pašvērtēšanu.
Nodrošināti un labi saplānoti finanšu resursi ikdienas vajadzībām. Mērķtiecīgi resursi tiek ieguldīti iestādes attīstībā.	Nepieciešams piesaistīt papildu finanšu resursus āra vides uzlabošanai un pilnveidei.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izstrādāti obligātie iekšējie normatīvie akti, sistemātiski tiek atjaunoti un aktualizēti. Tiek veikts skaidrojošais darbs iestādes darbiniekiem un vecākiem par iestādes noteikumu ievērošanu.	
Vadītāja ar darbiniekiem ir atklāta, tiek ievērota konsekvence noteikumos. Vadītāja izmanto dažādas komunikācijas taktikas un stratēģijas. Iesaistītās puses spēj atklāti diskutēt par problēmām.	
Vadītājas komunikācija ir atvērta un vērsta uz sadarbību.	Papildināt zināšanas par kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu.
Vadītājas redzējums, definētās vērtības un ētikas principi -cieņa, smalkjūtība ir iestādes komunikācijas pamatā.	
Iestādes mērķu izvirzīšana notiek, balstoties uz iestādes aktualitātēm, tās pakārtojot izglītības nozares mērķiem.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Attīstības plānā izvirzītie uzdevumi tiek realizēti sadarbībā ar dibinātāju.	Paust iestādei svarīgos un aktuālos jautājumus dibinātājam.
Iestāde atvērta sadarbībai ar dažādu nozaru organizācijām – sports, kultūra, zinātne un veselība.	Atjaunot sadarbību ar mikrorajonā esošām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Vadītājs motivē darbiniekus apgūt jaunas zināšanas, izmantot tās un dalīties ar tām. Sniedz atbalstu darbiniekiem digitālo prasmju apgūvē.	
Iestādē ir radīti apstākļi pieredzes apmaiņai, notiek komandas darbs.	
Vadītājs izmanto dažādus komunikācijas kanālus ar iestādes vecākiem – sapulces, individuālās sarunas, video vēstules, vēstules, E-klase. Tiek uzklauts vecāku viedoklis par norisēm iestādē.	Iesaistīt vecākus iestādes attīstības plānošanā.
Sadarbība regulāra un pozitīva.	Iesaistīt iestādes padomi iestādes attīstības plānošanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	
Visiem pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša profesionālās kompetences pilnveide. Iestādē tiek organizēti profesionālās kompetences pilnveides kursi.	Nepieciešams pilnveidot pedagogu kompetenci audzināšanas jautājumos. Iestādes pedagogiem apmeklēt 6 stundu kursus audzināšanas jautājumos.
Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, notiek pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana.	
Notiek darbinieku motivēšana un darbinieku vajadzību apzināšana profesionālās pilnveides jomā. Iestādē tiek organizēti profesionālās pilnveides kursi.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Iestādei nav īstenotu projektu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Iestāde sadarbojas ar Liepājas Futbola skolu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes:

Attīstīt bērnu pētnieciskās prasmes, saskarsmes pieredzi, veicināt bērnu pozitīvu pašvērtējumu.

Veicināt bērnu audzināšanas procesā būtisko tikumu un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

6.2. Pilnveidota bērnu patstāvīgā un radošā darbība – bērns zina, kur atrodas mācību materiāli, prot tos atrast, izvēlēties, izmantot. Prot sakārtot vidi pirms un pēc aktivitātēm. Bērni darbojas pāros un apakšgrupās, prot vienoties par doto uzdevumu, mācās saņemt un sniegt padomu grupas biedram, mācās vērtēt.

7. Citi sasniegumi

7.1. Individuālā pieeja izglītojamajiem. Aktivitāšu plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām, izglītojamo iesaistīšanās mācību procesa plānošanā. Ikdienas darbā tiek atbalstīta bērnu iniciatīva.